

九州职业技术学院
应用英语专业人才培养方案

专业带头人：_____ 武艳 _____

专业群主任：_____

系院审批：_____ 武艳 _____

教务处审批：_____ 杜署喜 _____

学校审批：_____

二〇二二年五月

目 录

一、专业名称及代码.....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、职业面向.....	3
五、培养目标与培养规格.....	3
(一) 培养目标.....	3
(二) 培养规格.....	4
1.素质.....	4
2.知识.....	4
3.能力.....	5
六、典型工作任务与职业能力分析.....	5
七、课程设置及要求.....	6
八、课程简介.....	7
(一) 公共基础课程.....	7
(二) 职业基础课程.....	19
(三) 职业技术课程.....	21
(四) 职业拓展课程.....	22
(五) 专业选修课程.....	24
(六) 公共选修课程.....	26
(七) 岗位单项技能课程.....	31
(八) 岗位综合技术技能课程.....	32
九、岗位技能训练主要内容和要求.....	30

十、资格证书.....	31
十一、毕业条件.....	31
十二、实施保障.....	32
十三、学时分配与教学安排.....	34
(一) 本专业各教学环节时间分配总表.....	41
(二) 学时/学分分配表.....	36
(三) 年度培养目标表.....	36
(四) 教学进程表.....	36
(五) 教学安排表.....	36
(六) 岗位技能训练安排表.....	38

应用英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

应用英语，570202。专业特色：坚持“职业理想、职业技能、职业规范、职业道德”四位一体的职业教育理念，应用英语专业努力将人文素质的教育渗透到职业教育的方方面面。几乎所有教师都会安排诸如“友爱”、“法制”、“成功观”、“道德观”、“环保”、“就业”等与新时代大学生相关的话题，有意识地引导学生树立正确的人生观、世界观和价值观。

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。入学时间为秋（春）季。

三、修业年限

基本学制三年，专科。根据《九州职业技术学院学分制学籍管理办法》学生可以在2~6年内毕业。

四、职业面向

所属专业大类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
教育与体育	企业	语言类	口译、笔译	中高级口译证书
教育与体育	外贸公司	语言类	外事、经贸	外销员证书
教育与体育	企事业单位	语言类	英语翻译	教育部四级口笔译证书

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和较为扎实的英语语言基础、基本的翻译技巧和翻译方法、国际商贸和涉外服务业务等知识，具备良好的英语语言交际能力、翻译能力和行政

事务处理等能力，具有精益求精的职业精神和信息素养，能够从事英语翻译、涉外文秘、涉外企业服务、外事服务等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养规格

培养适应社会主义现代化建设需要，德、智、体、美全面发展，具备职业理想、职业道德、职业规范、职业技能，拥有较强的英语语言能力，能够独立进行跨文化交际，同时又具备一定职业技能素质的“语言+应用技能”的英语类高素质技能型专门人才。

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

1. 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和1~2项运动技能，养成良好的健康与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成1~2项艺术特长或爱好。

2. 知识

(1) 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等

知识。

(3) 掌握必备的思想政治理论、中英语言基础知识和中英文化知识。

(4) 具有外贸业务知识和计算机及信息技术应用知识。

3. 能力

(1) 具备较强的英语口语口译能力、行业外贸实际操作能力。

(2) 具有较强的英语听说读写译能力、计算机应用能力；具有较好的文字和口头表达能力、良好的社会活动、人际交往和公关能力。

(3) 具备较强的英语听、说、读、写、译的能力，语音语调基本正确，能独立进行跨文化交际的能力。

(4) 具备熟练进行中英文打字及办公自动化操作能力。

六、典型工作任务与职业能力分析

典型工作任务与职业能力及对应课程

序号	典型工作任务	职业能力	课程
1	企、事业单位英语口语、笔译等翻译工作、涉外文秘工作	能用规范流利的英语进行翻译工作；具有融会贯通的能力，变通思维，合理准确翻译；具有多学科的知识，能做到流畅翻译；口译者具有较强的心理素质和承受压力的能力	综合英语、英语口语、英语写作、英语视听说
2	对外贸易	语言沟通能力、综合应用能力	综合英语、语言与文化、酒店英语、英语趣
3	英语会话	语言交流、业务专业词汇	综合英语、英语视听说、酒店英语

4	文化交流	文化理解和思考、外国语言特点、礼仪	综合英语、语言与文化、英语语法、酒店英语
5	外贸资料处理	英语写作、外贸公文、文字阅读	综合英语、英语写作、英语阅读

注：专业核心能力用*表示

七、课程设置及要求

根据专业培养目标和人才培养规格构建课程类型和体系，课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两大类。

课程设置分为公共基础课程和专业（技能）课程两大类，具体见课程类别表。

（一）主要职业基础课程

综合英语、综合英语 2、综合英语 2、综合英语 4、英语写作、英语写作 2 等。

（二）主要职业技术课程

英语视听说、英语视听说 2、英语视听说 3、英语视听说 4、英语语法等。

（三）主要职业拓展课程

英语口语、英语口语 2、英语口语 3、英语口语 4、英语语法等。

课程类别表

课程 大类	课程类别	课程		学 分	备 注
		课程说明	具体课程		

公共基础 大类课程	公共基础 课程（必 修）	思想政治 类课程	全校各专业学生必修的课 程，主要用以培养学生学习 能力、思维方式、人文素养、 科学精神，职业道德和职业 素质与精神等的课程。	学生管理教育、军事理论、思想道德 与法治、毛泽东思想和中国特色理论 概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策	9.5		
		体育健康 类课程		体育 1-3、心理健康教育	5		
		文理基础 类课程		大学英语、行业英语；高等数学、工 程数学；计算机应用基础	14.5		
		职业发展 规划课程		包括职业目标确定，职业生 涯规划制定，创新创业基本 知识	大学生职业发展与生涯规划、就业与 创业指导、创新方法训练		1
		通用能力 实践课程		包括军事基本技能、计算机 操作技能、创新创业基本能 力训练、吃苦耐劳精神培养。	军训、计算机上机实践、劳动教育		6
	公共 选修 课程	人文素养 课程	加强革命文化和社会主义先 进文化教育、推动中华优秀 传统文化传承、促进学生身 心健康、提高学生审美和人 文素养。	马克思主义理论类课程、党史国史类 课程、中华优秀传统文化类课程、健 康教育类课程、美育类课程、职业素 养类课程、大学语文	8		课程及修读 次序在 1-4 学期任选，必 须修完 7 类 课程，每学期 修 2 学分
小计					44		
专业（技 能） 大类课程	专业 课程（必 修）	职业基础 课程	本专业学生必修的课程，主 要用以培养学生的专业基础 能力。	综合英语 1、综合英语 2、综合英语 3、 综合英语 4、英语写作 1、英语写作 2	14	46	
		职业技术 课程	本专业必修的专业主干课程	英语视听说 1、英语视听说 2、英语视 听说 3、英语视听说 4、英语阅读 1、 英语阅读 2、英语阅读 3	18		
		职业拓展 课程	以增强学生的职业能力为目 标，深化、拓展学生专业知 识和能力的课程	英语口语 1、英语口语 2、英语口语 3、 英语口语 4、英语语法	14		
	专业 选修 课程	专业选修 课程	介绍本专业先进科学技术和 最新科学成果；扩大学生知 识面，满足学生的兴趣爱好， 促进学生个性化发展。	语言与文化、酒店英语 1、酒店英语 2、 酒店英语 3、酒店英语 4	15	必须修完 10 学分	
	岗位 技术 技能 课程（必 修）	岗位单项 技术技能 课程	立足“懂技术会操作”，针 对本专业面对的生产和服务 等领域岗位一线，培养学生 某项专门技术和技能	翻译实践	48		
		岗位综合 技术技能 课程	在特定的职业活动或情境中 进行训练（包括直接参与生 产过程），将所学的知识、 技能和态度进行类化迁移与 整合，形成相互联系、相互 影响的有机整体，具备完成 一定职业岗位任务的能力。	岗前综合培训、顶岗实习、毕业设计	35		
	小计					144	
合计					188		

八、课程简介

(一) 公共基础课程简介

序号	课程信息			
1	课程名称	思想道德与法治	课程代码	
	课程学时	48	课程学分	3
	课程类别	公共基础课程（思政类）	课程性质	必修
	先修课程	学生管理教育	后续课程	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论等
	课程目标			
	本课程开设目标是帮助新时代大学生树立马克思主义的世界观、人生观、价值观、道德观、法治观，提高思想道德素质和法治素养，成长为自觉担当民族复兴大任的时代新人。			
	课程主要内容			
	本课程主要讲授担当复兴大任、成就时代新人，领悟人生真谛、把握人生方向，追求远大理想、坚定人生信念，继承优良传统、弘扬中国精神，明确价值要求、践行价值准则，遵守道德规范、锤炼道德品格，学习法治思想、提升法治素养等七个方面的内容。			
	教学要求			
	本课程坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，注重过程考核，理论教学与实践教学相结合。使学生系统、全面了解掌握思想道德与法治方面知识，增强社会主义法治理念，提高思想道德素质，解决成长成才过程中遇到的实际问题。			
序号	课程信息			
2	课程名称	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	课程代码	
	课程学时	32	课程学分	2
	课程类别	公共基础课程（思政类）	课程性质	必修
	先修课程	思想道德与法治	后续课程	习近平新时代中国特色社会主义思想概论
	课程目标			
	使大学生对马克思主义中国化进程中形成的理论成果有更加准确的把握。充分认识中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国化的两大理论成果。引导大学生树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高大学生对思想政治理论课的获得感。			

	课程主要内容			
	讲授毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系的科学涵义，毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成、发展、主要内容和历史地位。			
	教学要求			
	本课程设计的理念牢牢把握培养社会主义建设者和接班人这个根本任务，通过讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合的历史进程，帮助大学生深刻理解马克思主义既一脉相承又与时俱进的理论品质，深刻认识解放思想、实事求是、与时俱进的重要性；引导大学生正确认识中国的基本国情和社会主义建设的客观规律，帮助大学生正确认识自身所肩负的历史使命。			
序号	课程信息			
3	课程名称	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	课程代码	
	课程学时	48	课程学分	3
	课程类别	公共基础课（思政类）	课程性质	必修
	先修课程	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	后续课程	形势与政策、马克思主义理论类限选课、党史国史类限选课
	课程目标			
课程旨在帮助大学生对马克思主义中国化的最新理论成果即习近平新时代中国特色社会主义思想进行全面系统深入地把握，做到真学真懂真信真用，做到理论创新每前进一步，理论学习就跟进一步，用以武装头脑、指导实践、推动工作。				
课程主要内容				
内容包括习近平中国特色社会主义思想形成的背景主要内容与历史地位，十个明确——习思想理论体系和核心内容，十四个坚持——坚持和发展时代中国特色社会主义的基本方略，十三个方面——新时代历史性成就和历史性变革。				
教学要求				
课程坚持理论和实践相结合，促进学生对习近平新时代中国特色社会主义思想为丰富和发展马克思主义哲学、政治经济学、科学社会主义、建党学说所作出的重大原创性贡献的理解，坚定“四个自信”，努力培养担当民族复兴大任的时代新人。				
序号	课程信息			

4	课程名称	形势与政策	课程代码	
	课程学时	16	课程学分	1
	课程类别	公共基础课（思政类）	课程性质	考查
	先修课程	思政课—德法、思政课—概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论	后续课程	马克思主义理论类限选课、党史国史类限选课
	课程目标			
	正确认识当前国内外经济政治形势，正确理解党的路线、方针和政策，牢固树立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路、为实现中华民族伟大复兴而奋斗的共同理想和坚定信念，提高理论思维水平和运用马克思主义科学世界观、方法论观察和分析问题的能力，积极投身到中国特色社会主义建设的伟大事业中去。			
	课程主要内容			
习近平新时代中国特色社会主义思想等重要理论的贯彻落实；党和国家重大会议精神；党的路线、方针和政策；我国经济建设、政治建设、文化建设和社会建设的形势；改革开放的形势发展；国际形势和国际热点问题，我国政府的基本原则、基本立场与应对政策。				
教学要求				
通过对重大国内、国际时事的介绍，引导和帮助学生正确认识和判断；通过对重大国内、国际时事的分析，引导和帮助学生学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点等问题的思考、分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，不受错误舆论和思潮的影响，形成正确的政治观。				
序号	课程信息			
5	课程名称	学生管理教育	课程代码	
	课程学时	8	课程学分	0.5
	课程类别	公共基础课程（思政类）	课程性质	必修
	先修课程	无	后续课程	军事技能训练、军事理论、其他课程
	课程目标			

	<p>增强学生对学校的认同感，帮助学生顺利完成角色转换，适应大学校园生活，了解大学学习特点和学习方法，明确大学学习目标，合理规划学业，提高学生自我教育、自我管理、自我服务、自我发展的能力。</p>			
	课程主要内容			
	<p>包括“理想信念与学籍管理教育、专业教育、安全法制与健康教育”三部分内容。重点开展理想信念教育、爱国主义教育和爱校荣校教育、学籍学风教育、专业教育、团学组织介绍、安全法制教育、心理健康教育、行为养成教育等。</p>			
	教学要求			
	<p>学工处制定课程实施方案，协调各相关单位具体实施各项目教育教学，各系院按照课程内容和课程标准具体组织、落实；教学团队主要由学工处、教务处、党政办、各系院有关人员共同组成；课程考核方式为过程考核，由学工处牵头，各系院组织辅导员、班主任具体负责考核、成绩评定。</p>			
序号	课程信息			
	课程名称	军事理论	课程代码	
	课程学时	32	课程学分	2
	课程类别	公共基础课程(思想政治类)	课程性质	必修
	先修课程	军事技能训练	后续课程	马克思主义理论类、党史国史类、中华优秀传统文化类限选课
	课程目标			
6	<p>增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，激发民族自豪感和责任感。使学生掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。</p>			
	课程主要内容			
	<p>包括中国国防、国家安全、军事思想、现代化战争、信息化装备等。</p>			
	教学要求			
	<p>教师结合课程内容通过讲授、多媒体教学演示、视频图像播放、经典案例分析、实景参观等教学手段的合理运用；把信息技术、慕课、微课、视频公开课等在线课程融入到课堂教学中。结合时事热点问题，如结合国庆阅兵、电影《战狼》等经典片段，以直观形象的教学让学生直接感受军事理论课程的魅力。辅以小组研讨、研学、课堂交流等教学模式，使学生掌握军事基础知识，增强国防观念。</p>			

序号	课程信息			
7	课程名称	体育 1-3	课程代码	
	课程学时	24、28、24	课程学分	1+1+1
	课程类别	公共基础课程(体育健康类)	课程性质	考查
	先修课程	军训	后续课程	健康教育类限选课
	课程目标			
	<p>通过合理的体育教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质，增进健康和提高体育素养为主要目标的公共必修课程，使学生获得一定的体育知识储备，能够掌握 2-3 项运动项目的基本技术技能，并达到《国家学生体质健康标准》合格等级，能科学地进行体育锻炼，提高运动水平，掌握常见运动创伤的处理方法，为终身体育奠定基础。</p>			
	课程主要内容			
	<p>体育课程分为基础体育课、选项课体育课和体育保健课，基础体育课的主要内容为二十四式简化太极拳和职业体能训练项目；选项体育课教学内容为球类、武术类、健美操类、舞蹈类等，各体育项目内容涵盖基础理论教学、基本技术技能教学、基本身体素质练习等；体育保健课主要是针对伤、病、残、体弱等特殊体格的学生开设，教学内容选择导引养生、保健康复等保健体育教学。</p>			
	教学要求			
	<p>充分运用现代化教学手段，结合课程内容特点，在理论教学和实践技能教学中融入启发式教学、情景教学、讲解示范教学等教法手段。在太极拳教学中运用分解教学法、完整示范法、攻防涵义演练、分组练习等教学方法把复杂的动作技术简单化，使学生易于接受、乐于接受；在选项教学中适当融入游戏、教学比赛等元素，充分提高课堂教学的氛围，提高学生参与练习的积极性。</p>			
序号	课程信息			
8	课程名称	心理健康教育	课程代码	
	课程学时	32	课程学分	2
	课程类别	公共基础课程(体育健康类)	课程性质	必修
	先修课程	学生管理教育	后续课程	健康教育类限选课
	课程目标			

	<p>使学生系统地获得学校心理健康教育的基本知识、基本理论；明确心理健康的标准及意义，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识；能够应对日常生活中人际、情绪、挫折和压力等问题；掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能；切实提高心理素质，促进全面发展。</p>		
	课程主要内容		
	<p>包括理论课和实践课程两个部分。理论课包括：心理健康基本知识、自我意识与自我发展、自我调整与自我适应、自我管理与自己规划；实践包括生存际遇挑战大赛、校园心理情景剧大赛、心理专家专题讲座、阳光文化心理广场、心理电影赏析、就业心理准备与调适等。</p>		
	教学要求		
	<p>通过理论教学，使学生了解心理学的有关理论和基本概念，明确心理健康的标准及意义，了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现，掌握自我调适的基本知识；通过实践教学，使学生树立心理健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，掌握自我探索技能，心理调适技能及心理发展技能，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助。</p>		
序号	课程信息		
9	课程名称	计算机基础	课程代码
	课程学时	56	课程学分
	课程类别	公共基础课程(文理基础类)	课程性质
	先修课程	无	后续课程
		计算机上机实践	
	课程目标		
	<p>了解计算机的发展史,应用领域,数的进位制和计算机中数的表示方法；计算机的工作原理、硬件系统和软件系统，信息在计算机内的表示以及计算机系统的安全防护，能够熟练运用 Word 编辑文档，使用 Excel 数据统计与分析，熟练运用 PowerPoint 制作电子演示文档，熟练的使用 windows 操作系统，掌握上网的基本操作，熟练掌握 windows 图像、音频和视频的基本操作技能。</p>		
	课程主要内容		
	<p>掌握计算机的基本概念、计算机的组成及各功能部件的特点，数值在计算机中表示形式及数制的转换；掌握 Windows 的文件、文件夹、控制面板、桌面等基本操作；了解 Internet 基本知识，掌握电子邮件的应用；熟练掌握一种汉字输入法；了解 Windows 的画图工具、音频工具、视频工具的基本操作；了解常用数码设备的基本功能；</p>		
	教学要求		

教师通过案例教学、项目化教学手段，信息化教学方式，使学生通过本课程学习，了解计算机软硬件的基本术语和概念，掌握数制转换能力；掌握常用办公设备的安装与使用；掌握 Windows 操作系统的基本操作及基本设置；熟练掌握 Word、Excel、Powerpoint 的基本操作，具备处理常用办公文档的能力。熟练掌握 Internet 基本知识及基本操作，掌握电子邮件应用；掌握汉字输入法的设置与使用。

序号	课程信息			
----	------	--	--	--

10	课程名称	大学生职业发展与生涯规划	课程代码	
	课程学时	16	课程学分	1
	课程类别	公共基础课程(职业发展规划类)	课程性质	必修
	先修课程	学生管理教育	后续课程	大学生就业与创业指导、职业素养类限选课
	课程目标			
	引导大学生关注自身的职业发展；了解职业生涯规划的基本概念和基本思路；明确大学生活与未来职业生涯的关系；掌握生涯规划基本理论知识，具备根据自身情况制定合适学业生涯规划的能力，培养学生在工作过程中的计划性和目的性，提高学生自我管理自我约束的素质；了解影响职业发展与规划的内外重要因素，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备。			
	课程主要内容			
	内容包括职业发展与规划导论、职业规划影响因素、自我与环境探索、职业发展决策。为学生提供职业生涯规划、求职心理等方面的指导，实现自己的人生价值。			
教学要求				
通过教师的讲解，使学生了解职业生涯规划的基本概念和基本思路，掌握职业生涯规划的基本理论知识；通过比例的教学，使学生明确大学生活与未来职业生涯的关系，激发大学生关注自身的职业发展，提高学生自我管理自我约束的素质；通过案例剖析，使学生能结合自身实际合理制定职业生业规划，为未来的职业规划做好铺垫与准备。				

序号	课程信息			
----	------	--	--	--

11	课程名称	大学生职业发展与生涯规划	课程代码	
	课程学时	16	课程学分	1
	课程类别	公共基础课程(职业发展规划类)	课程性质	必修

	先修课程	学生管理教育	后续课程	大学生就业与创业指导、职业素养类限选课
	课程目标			
	引导大学生关注自身的职业发展；了解职业生涯规划的基本概念和基本思路；明确大学生生活与未来职业生涯的关系；掌握生涯规划基本理论知识，具备根据自身情况制定合适学业生涯规划的能力，培养学生在工作过程中的计划性和目的性，提高学生自我管理 with 自我约束的素质；了解影响职业发展与规划的内外重要因素，为科学、有效地进行职业规划做好铺垫与准备。			
	课程主要内容			
	内容包括职业发展与规划导论、职业规划影响因素、自我与环境探索、职业发展决策。为学生提供职业生涯规划、求职心理等方面的指导，实现自己的人生价值。			
	教学要求			
	通过教师的讲解，使学生了解职业生涯规划的基本概念和基本思路，掌握职业生涯规划的基本理论知识；通过比例的教学，使学生明确大学生生活与未来职业生涯的关系，激发大学生关注自身的职业发展，提高学生自我管理 with 自我约束的素质；通过案例剖析，使学生能结合自身实际合理制定职业生业规划，为未来的职业规划做好铺垫与准备。			
序号	课程信息			
	课程名称	就业与创业指导	课程代码	
	课程学时	16	课程学分	1
	课程类别	公共基础课程(职业发展规划课)	课程性质	必修
	先修课程	职业生涯规划、创新方法训练	后续课程	岗前训练、顶岗实习
	课程目标			
12	提供就业政策、求职技巧、就业信息等方面的指导，帮助学生根据自身的条件和特点选择职业岗位，了解就业形势，熟悉就业政策，提高就业竞争意识和依法维权意识，形成正确的就业观；了解创业的基本知识，培养创业意识和创新精神，了解创业的方法和途径，拓宽创业门路，具备创业的初步能力，为其今后创业奠定基础。			
	课程主要内容			
	大学生就业政策和制度、就业信息的获取、求职材料的准备、求职中的权益保护、创新创业与人生发展、创业团队、创业机会、创业市场、创业资源、创业风险、创业计划、创新创业实践、新企业开办与管理、创新创业案例与启			

	示。		
	教学要求		
	通过教师讲解,使学生了解就业形势,熟悉就业政策,形成正确的就业观;通过教师讲解,使学生了解创业的基本知识、创业的方法和途径,激发学生的创业意识和创新精神;通过创新创业案例分析,使学生了解创业计划、市场、资源及公司等管理,为其今后创业奠定基础。		
序号	课程信息		
13	课程名称	创新方法训练	课程代码
	课程学时	16	课程学分
	课程类别	公共基础课程(职业发展规划课)	课程性质
	先修课程		后续课程
	课程目标		
	培养学生作为职业人的创新发展能力,促进学生了解创新方法的基本概念、技术进化法则、理想化方法等,通过各类创新案例,说明技术创新方法的实际应用,学会描述问题、分析矛盾,寻求一般技术问题的创新解决办法,提升学生创新意识与创新能力。		
	课程主要内容		
	新理论基础、创新的概念、创新思维概述、创新方法与技巧、创新人格培养、创新实践、创新与创业的关系。		
	教学要求		
	通过教师讲解,使学生了解创新的基本概念、基本理论及方法等;通过创新案例分析,使学生掌握创新方法的实际应用,培养学生的创新人格;通过创新思维训练,引导学生探寻一般技术问题的创新解决方法及途径,培养学生的创新方法和技巧,提升学生的创新意识和创新能力。		

(二) 职业基础课程

序号	课程信息		
1	课程名称	综合英语	课程代码
	课程学时	192	课程学分
			12

	课程类别	职业基础课	课程性质	必修
	先修课程		后续课程	
	课程目标			
	通过该课程的学习,提高学生英语语言综合运用能力,使学生掌握听说读写译基本语言技能,提升学生文化意识和跨文化交际能力,增强学生独立思考、发现与解决问题等自主学习能力和思辨能力。			
	课程主要内容			
	培养学生掌握英语语音、语调的基本发音方法,教授基本的英语句型,英语的常用词汇、短语和句型,在听、说、读、写方面的使用。			
	教学要求			
	对学生进行全面而严格的英语基本技能训练,培养和提高学生实际运用英语的能力。			
序号	课程信息			
2	课程名称	英语写作	课程代码	
	课程学时	64	课程学分	4
	课程类别	职业基础课	课程性质	必修
	先修课程		后续课程	
	课程目标			
	使学生了解必要的写作基础知识,培养熟练的英语写作能力,包括熟练掌握在信息时代用英语进行信息交流能力。			
	课程主要内容			
	写作的基本理论及常识;段落层次写作;短文层次写作;各种应用文的写作技巧。			
	教学要求			
	在教学中注重教学手段的多样性,可以专门开设英语写作课堂,进行写作技巧指导,使学生形成良好的英语学习习惯,在英语写作中逐渐掌握写作表达技能,提升书面表达能力。			

(三) 职业技术课程

序号	课程信息			
1	课程名称	英语视听说	课程代码	
	课程学时	192	课程学分	12

	课程类别	职业技术课	课程性质	必修
	先修课程	综合英语	后续课程	英语阅读
	课程目标			
	<p>本课程的目的是培养学生商务英语听力和口语的运用能力,使学生在工作环境中适应与英语“听”、“说”有关的一切活动,熟练获取英语会话及贸易洽谈中的重要信息,具有较强的信息分析、记忆、处理能力,具备用英语进行贸易交流、洽谈业务、介绍商品和处理各种业务的能力。</p>			
	课程主要内容			
	<p>以原声美国电影对白或原声广播节目为基本素材,教授学生在不知不觉中纠正各自的不良发音习惯,锤炼听解能力,提高口语会话能力,锻炼口译能力。</p>			
	教学要求			
	<p>引导学习者在接受真实语境中地道口语的同时,循序渐进地准确把握各音素发音的具体发音要领及自然状态下的音变规律。</p>			
序号	课程信息			
	课程名称	英语阅读	课程代码	
	课程学时	96	课程学分	6
	课程类别	职业技术课	课程性质	必修
	先修课程	英语视听说	后续课程	英语口语
	课程目标			
2	<p>本课程通过一定量的英文商务文章的阅读,使学生巩固已学的基本商务词汇和商务知识,扩大词汇量,加强语感,提高阅读能力,全面提高学生用英文阅读商务材料的能力。</p>			
	课程主要内容			
	<p>通过英文原版文章和报刊新闻培养学生英文阅读技巧和阅读能力。</p>			
	教学要求			
	<p>学会快速、准确地获取并处理信息;根据上下文判断生词的词义,扩大词汇量,提高阅读速度;重视英语习语的积累和使用,熟悉句子结构,学会分析复杂的句型,从而提高对文章理解的准确率。</p>			

(四) 职业拓展课程

序号	课程信息
-----------	-------------

1	课程名称	英语口语	课程代码	
	课程学时	192	课程学分	12
	课程类别	只有拓展课	课程性质	必修
	先修课程	综合英语、英语视听说	后续课程	英语语法
	课程目标			
	训练学生英语口语能力，提高口语技能，培养学生在真实环境下进行基本的会话交流的能力。			
	课程主要内容			
	涉及生活，商务，旅游等方面的现场英语对话，讲座及英语录音；基本的生活情景表达法；基本的生活情景交流技巧。			
教学要求				
通过项目化教学使学生具备商务谈判、接待宴请等场合一般交替传译的能力，也会向学生介绍翻译行业的职业道德和职业规范，使学生了解到行业的基本能力。				
序号	课程信息			
2	课程名称	英语语法	课程代码	
	课程学时	32	课程学分	2
	课程类别	职业拓展课	课程性质	必修
	先修课程	综合英语	后续课程	酒店英语
	课程目标			
	深化英语语法理论知识，加强英语基本功练习；掌握语法应用的特点和规律，加强语言交流能力。			
	课程主要内容			
	词法，句法。英语语法的本质在于掌握语言的运用。英语语法包括词汇、时态、语态、语气、句子成分、句子结构等。			
教学要求				
利用归纳法，引导学生发现语法知识，借助图示法，促使学生理解与法知识，使学生掌握语法的基本概念和基本规则，如词性、时态、语态等。通过各种练习形式使学生能够正确熟练地运用所学语法规则进行表达和理解。				

(五) 专业选修课程

序号	课程信息			
1	课程名称	语言与文化	课程代码	
	课程学时	48	课程学分	3
	课程类别	专业选修课	课程性质	必修
	先修课程	综合英语	后续课程	酒店英语
	课程目标			
	通过本课程的教学，让学生懂得有效的交流不仅仅是一个语言技巧问题，还涉及到许多文化因素。			
	课程主要内容			
	本课程主要介绍不同文化的特点和交际类型，包括英语国家概况，并分析分析文化冲突产生的原因。			
教学要求				
教学中帮助学生了解东西方不同的文化和习俗，解决学生在跨文化交际中因文化的差异而产生的种种困惑，逐步提高学生跨文化交际的实际能力。				
序号	课程信息			
2	课程名称	酒店英语	课程代码	
	课程学时	192	课程学分	12
	课程类别	专业选修课	课程性质	必修
	先修课程	综合英语	后续课程	
	课程目标			
	本课程综合了跨文化交际学、酒店管理与经营学科的优势，从文化价值观、思维方式、交际策略、酒店经营理念、管理模式及企业文化等角度来分析在商务交往中的各种问题和现状，并提出行之有效的解决和管理方案。			
	课程主要内容			
	前厅管理、客房管理、和较好的餐饮管理等课程专业词汇，客房的服务技能和流程行宴会的一般策划和组织工作，以及订房操作系统使用，还有涉外礼仪。			
教学要求				
教学理念旨在使学生了解国际商务和跨国经营中引发矛盾的源头，从而更好地采取相关的文化整合措施和沟通策略，有效地解决矛盾和冲突。				

(六) 公共选修课程

序号	课程信息			
1	课程名称	马克思主义理论类限选课程	课程代码	
	课程学时	16	课程学分	1
	课程类别	公共基础课程(人文素养类)	课程性质	选修
	先修课程	思想道德与法治、毛泽东思想与中国特色社会主义概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论	后续课程	其它公共基础课、专业课
	课程目标			
	对青年学生进行马克思主义基本理论的教育,帮助学生树立正确的世界观和人生观,坚定对社会主义和共产主义的信念。			
	课程主要内容			
	包括马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想理论及相关哲学、政治经济学等课程。			
教学要求				
通过本课程的学习,要使学生完整地把握马克思主义基本理论,使学生认识到马克思主义是科学的世界观和方法论,是我们从事社会主义革命和社会主义建设指导思想和理论基础。要求学生要掌握和了解马克思主义哲学、马克思主义政治经济学以及科学社会主义的基本理论,在实践中学会运用马克思主义的基本原理认识和分析各种社会实际问题,正确认识人类社会的本质、社会发展动力和社会发展基本规律,正确认识资本主义和社会主义在其发展过程中出现的各种新情况、新问题,认识社会主义代替资本主义的历史必然性,从而坚定对社会主义和共产主义的信念。				
序号	课程信息			
2	课程名称	党史国史类限选课	课程代码	
	课程学时	16	课程学分	1
	课程类别	公共基础课程(人文素养类)	课程性质	选修
	先修课程	思想道德与法治、毛泽东	后续课程	其它公共基础课、专业课

	思想与中国特色理论概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论		
课程目标			
增强拥护党的领导、坚决跟党走的自觉性，加深对近现代中国国情和中国社会发展规律的认识，充分认识走中国特色社会主义道路是中国近代历史发展的必然结果，是中国人民经过长时期的实践检验而作出的正确选择，进一步坚定走中国特色社会主义道路的信念。			
课程主要内容			
包括中国共产党历史、中共党史学概论、中华人民共和国史、马克思主义党的学说和党的建设、中国近现代史概要等党史国史类课程。			
教学要求			
通过学习马克思主义党的学说、党的建设和中国共产党历史了解党史、新中国史的重大事件、重要会议、重要文件、重要人物，了解我们党领导人民进行艰苦卓绝的斗争历程，从而坚定对马克思主义领导、对中国共产党领导的坚定信念；通过学习中华人民共和国史和中国近现代史深刻认识党带领人民经过长期探索实践，取得革命、建设、改革伟大胜利，从而坚定对中国特色社会主义的自信。			
序号	课程信息		
3	课程名称	中华优秀传统文化类 限选课	课程代码
	课程学时	16	课程学分
	课程类别	公共基础课程（人文素养类）	课程性质
	先修课程	思想道德与法治、毛泽东思想与中国特色社会主义概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论	后续课程
			其它公共基础课、专业课
课程目标			
深刻把握传承中华优秀传统文化与树立社会主义文化自信的关系，在继承与传承传统思想精华和文化智慧的基础上，激发文化创新创造的活力，发出中国特色社会主义先进文化的时代强音。以时代精神激活中华优秀传统文化，在对外传播中弘扬中华优秀传统文化，勇于担负起新的文化使命，在实践创造中推动文化进步，实现新时代中国特色社会主义文化复兴。			

	课程主要内容			
	中华优秀传统文化类课程。中华优秀传统文化是指中国五千年历史中绵延不断的政治、经济、思想、艺术等各类物质和非物质文化的总和。包括思想、文字、语言；古文、古诗、词语、乐曲、赋、民族音乐、民族戏剧、曲艺、国画、书法、对联、武术、棋类、灯谜、射覆、酒令、歇后语等；节日、民俗等。			
	教学要求			
	了解先秦儒家、道家思想核心经典和基本思想，掌握基本的国学知识。通过本专题学习，培养学生学习了解和掌握中国传统文化的兴趣，并引导学生学习国学经典，加强自身修养；使学生了解文学与时代的关系，文学与自然的对照，掌握诗文中所蕴含的生命意识以及时代赋予诗人的精神气质在诗文中的展现；通过对各时期代表诗作的讲解，使学生的审美能力得到提升，气质得以升华，并从中体悟到中华民族传统文化精神。			
序号	课程信息			
	课程名称	健康教育类限选课	课程代码	
	课程学时	16	课程学分	1
	课程类别	公共基础课程(人文素养类)	课程性质	选修
	先修课程	军事技能训练、体育、心理健康教育	后续课程	其它公共基础课、专业课
	课程目标			
4	提高健康知识水平、改善对待个人和公共卫生的态度，增强自我保健能力和社会健康的责任感、预防心理疾病，促进心理健康，形成有益于个人、集体和社会健康行为和生活习惯，降低常见病的发病率。			
	课程主要内容			
	包括健康生活方式、疾病预防、安全应急与避险等。提高安全意识，应急避险、逃生技能，自救互救知识技能，增强在遭遇突发灾害、意外事故和危重病时的应急、应变能力以及防范能力。			
	教学要求			
	教师通过讲授、多媒体教学演示、视频图像播放、经典案例分析等教学手段的合理运用，通过对现代社会人民生活方式的转变的分析，讲解常见疾病的预防和心理健康促进的方法，达到提高健康生活方式的目的。			
序号	课程信息			
	课程名称	美育类限选课	课程代码	
5	课程学时	16	课程学分	1

	课程类别	公共基础课程（人文素养类）	课程性质	选修
	先修课程	学生管理教育、大学生职业发展与职业生涯规划	后续课程	其它公共基础课、专业课
课程目标				
引导学生认识美、发现美、保护美、鉴赏美、感悟美、分享美，促成将课堂上所学知识融化在生活中，由他律走向自律，最终引导大学生实现人生价值的升华，立志为实现共产主义理想和创造一切美好的事物而奋发向上。				
课程主要内容				
包括三个系列，一是赏析系列，如影视、美术、摄影、音乐、文学、建筑、舞蹈等；二是史论系列，如审美文化、中西方音乐史、美术史、商品美学、技术美学、网络文化艺术等；三是技艺系列，如素描、水彩、书法、合唱、音乐、舞蹈、插花、MID 制作等。				
教学要求				
充分运用现代化教学手段，将理论教学与实践教学合理融合，运用引导式、启发式、情境式、示范式教学等手段，普及、传承和发展中华美育传统文化。在赏析系列课程中运用视频、音频等线上教学方法，使学生了解、感悟中西艺术经典作品魅力；在史论系列课程中，运用中、西发展史对比的教学方法，使学生易于、乐于学习其史学精髓，提升艺术理论修养；在技艺系列课程中，积极将区域技艺大师、专家引进校园，让学生感受经典，传承优秀，弘扬中华技艺文化。				
序号	课程信息			
6	课程名称	职业素养类限选课	课程代码	
	课程学时	16	课程学分	1
	课程类别	公共基础课程（人文素养类）	课程性质	选修
	先修课程	大学生职业发展与职业生涯规划、大学生就业与创业指导	后续课程	其它公共基础课、专业课
	课程目标			
培养良好职业素养，树立良好的职业道德，养成正面积极的职业心态和正确的职业价值观意识，爱岗、敬业、忠诚、奉献、正面、乐观、用心、开放、合作及始终如一，学会迅速适应环境，化工作压力为动力，善于表现而非刻意表现，低调做人、高调做事，勇于承担责任				

	课程主要内容		
	包括职业道德、职业意识、职业行为习惯、职场竞争力、工匠精神、人际沟通、商务礼仪、企业文化等职业素养类课程、讲座。		
	教学要求		
	通过教师的讲解，使学生了解职业道德的内容及规范，培养学生的职业意识和职业素养；通过比例的教学，使学生养成积极的职业心态，形成正确的职业价值观，掌握人际沟通的技巧；通过案例剖析，使学生树立良好的职业道德，为未来快速融入企业文化，爱岗敬业、勇担重任做好铺垫与准备。		
序号	课程信息		
	课程名称	大学语文	课程代码
	课程学时	16	课程学分
	课程类别	公共基础课程(人文素养类)	课程性质
	先修课程		后续课程
	课程目标		
	提高语文修养，提升人文素养，提高文学作品阅读欣赏能力、应用写作和口才表达技能。		
	课程主要内容		
7	从社会实际需要的角度出发，人文性与实用性充分结合，包括阅读欣赏、应用写作、口才训练三个部分。		
	教学要求		
	通过阅读欣赏，将学生的审美训练和人文素质教育和谐地统一在一起，力争做到既向学生展示汉语言文学的生命力，又给学生以广阔的想象空间，既使学生感受到祖国语言文字的优美，又让学生受到优秀传统文化、高尚情操的感染和启迪，从而培养学生健康的审美情趣、高尚的思想品质，提高学生的人文综合素质；通过应用写作，使学生熟悉应用文写作的基础知识和常用文书的写作方法，掌握工作中常用文书的撰写技能以及文字分析与处理的能力；通过口才训练，使学生积累交谈、演讲等口头交际知识，掌握生活、工作常用的口头表达技巧，从而培养自信心，提升人际沟通及解决事务的能力。		

(七) 岗位单项技能课程

序号	课程信息
-----------	-------------

1	课程名称	翻译实践	课程代码	
	课程学时	48	课程学分	2
	课程类别	岗位单项技能	课程性质	必修
	先修课程	英语口语	后续课程	岗位实习
	课程目标			
	英语翻译结合英语学习过程中重要的四方面，即听、说、读、写，提高学生整体翻译能力			
	课程主要内容			
	通过汉英两种语言的对比和分析，翻译技巧的讲解，以及各种不同文体的翻译方法的介绍，使学生掌握英汉双语翻译的基本理论，提高英汉互译的能力。			
教学要求				
通过参与实际翻译项目，学生们可以应用他们在学校学到的翻译知识和技巧，并且在真实情境中进行实践和反思，提高自己的翻译水平。注重培养学生的职业素养，如工作纪律、职业道德、行业规范等。通过培训，学生们可以了解到行业的要求和标准，为今后从事翻译工作打下坚实的基础。				

（八）岗位综合技术技能课程

序号	课程信息			
1	课程名称	岗前综合培训	课程代码	
	课程学时	80	课程学分	4
	课程类别	岗位技术技能课程 (综合技术技能类)	课程性质	必修
	先修课程	公共基础课、专业课、专业课程、单项岗位技术技能课	后续课程	顶岗实习
	课程目标			
在学生顶岗实习前开设的、超越具体专业岗位的、具有普适性的旨在提升学生就业能力、创业意识和工作能力的职业综合素质训练课程。培训学生作为职业人必须了解的行业企业文化、规章制度及福利、岗位职责与个人发展、融入社会等知识。				

	课程主要内容		
	<p>行业状况，相关企业发展战略、企业愿景、规章制度、企业文化、市场前景及竞争；员工的岗位职责及本职工作基础知识和技能；满足岗位工作技能技巧，技能是指为满足工作需要必备的能力，而技巧是要通过不断的练习才能得到的，熟能生巧，像打字，越练越有技巧；工作态度培训，基于员工的态度决定其敬业精神、团队合作、人际关系和个人职业生涯发展，必须建立正确的人生观和价值观，塑造职业化精神。</p>		
	教学要求		
	<p>由企业师傅和校内专业教师共同对学生进行培训，可在校内外基地或即将顶岗实习企业进行。通过营造职场氛围，将教学融于工作中，设置融入企业、工作模拟、积蓄力量和和谐发展等模块，引导大学生热爱工作、忠于企业、在企业的发展中实现自身的价值。通过培训，让学生认同企业的文化和价值观，提高学生迅速融入企业氛围，发挥所长，尽快成才的能力。</p>		
序号	课程信息		
	课程名称	顶岗实习	课程代码
	课程学时	480	课程学分 24
	课程类别	岗位技术技能课程 (综合技术技能类)	课程性质 必修
	先修课程	岗前综合培训	后续课程 毕业设计
	课程目标		
2	<p>贯彻以服务为宗旨、以就业为导向的教育思想，追求毕业生与企业要求零距离，学生、企业双向选择，进行顶岗实习。通过顶岗实习应达到如下要求：熟悉对应的岗位环境，具有较快适应工作岗位、承担责任的能力；具有综合运用所学知识和基本技能，分析和解决岗位生产中实际问题的能力；具有吃苦耐劳、爱岗敬业、团结协作精神；具有针对自己的工作岗位，进行一般性的技术改造或设计的能力；具有把握本专业发展动态、勇于创新，独立思考的能力。</p>		
	课程主要内容		
	<p>通过双选到专业对口的现场直接参与生产过程，综合运用本专业所学知识和技能，以完成一定的生产任务，并进一步获得感性认识，掌握操作技能，学习企业管理，养成正确劳动态度。</p>		
	教学要求		
	<p>由企业师傅和校内专业教师共同对学生进行指导。</p>		
序号	课程信息		
3	课程名称	毕业设计	课程代码

课程学时	140	课程学分	7
课程类别	岗位技术技能课程 (综合技术技能类)	课程性质	必修
先修课程		后续课程	
课程目标			
<p>毕业设计(论文)是实现专业人才培养目标的重要综合性教学环节,其目标是让学生得到一次理论联系实际的综合训练,用所学的专业知识分析和解决工程实际问题;了解开发新产品或新工艺的程序与内容;具备一定的技巧和经验;能够在规定的时间内用语言陈述所做的工作并回答提出的问题。从而在获取信息、工程设计、新方法和新技术等方面的开发和应用能力得到全面提高。</p>			
课程主要内容			
<p>包括毕业设计(论文)撰写和答辩两个环节。针对某一课题,在导师的指导下,综合运用专业理论和技术,做出解决实际问题的设计或研究,编制设计报告或撰写研究论文一篇。课题选取注重实际、实用,能够满足教学要求并具有可操作性。毕业设计结题时,要完成一份书面的报告并做答辩,答辩成绩计入最后的评分。</p>			
教学要求			
<p>教师指导,学生根据自己专业方向情况选择课题,按任务书要求完成毕业设计工作,并通过答辩。</p>			

(九) 通用能力实践课程

序号	课程信息			
1	课程名称	军训	课程代码	
	课程学时	2周	课程学分	2
	课程类别	公共基础课程(通用能力实践类)	课程性质	必修
	先修课程	学生管理教育	后续课程	军事理论、体育
	课程目标			

	<p>以国防教育为主线，通过军事技能教学，使大学生掌握基本军事技能，达到增强国防观念和国家安全意识，强化爱国主义、集体主义观念，加强组织纪律性，促进大学生综合素质的提高，为中国人民解放军训练后备兵员和培养预备役军官打下坚实基础的目的。</p>			
	课程主要内容			
	<p>以《内务条令》、《纪律条令》和《队列条令》为基础，重点开展单个军人及队列动作训练，以及国旗护卫、军体拳等特殊项目训练；开展内务和仪容仪表等基础文明养成习惯教育；对学生开展必要的爱国主义教育和国防意识教育。</p>			
	教学要求			
	<p>由武装部牵头与承训部队共同制定课程实施方案和具体训练计划，采取理论教学与实践教学相结合、以实践教学为主的授课方式，主要由承训部队官兵按照军事技能训练大纲开展各项训练和学习活动，由新生辅导员和承训部队骨干根据学生训练的实际情况以及在军训中各类表现，综合评定学生军事技能训练成绩。</p>			
序号	课程信息			
2	课程名称	计算机上机实践	课程代码	
	课程学时	20	课程学分	1
	课程类别	公共基础课程（通用能力实践课）	课程性质	必修
	先修课程	计算机基础	后续课程	各类专业课程
	课程目标			
	<p>能够进行常用办公设备的安装与使用，熟练进行 Windows 操作系统的基本操作及基本设置；熟练掌握 Word、Excel、Powerpoint 的基本操作技能，具备处理常用办公文档的能力。熟练掌握 Internet 基本知识及基本操作，能够收发电子邮件。</p>			
	课程主要内容			
	<p>运用 Word 编辑文档，使用 Excel 数据统计与分析，运用 PowerPoint 制作电子演示文档，上网基本操作 windows 图像、音频和视频的基本操作技能。</p>			
	教学要求			
	<p>重点训练打字速度，Word、Excel、Powerpoint 文档创建与编辑应用能力，增强常用办公文档的处理能力，增强学生信息技术能力并为考取计算机等级证书奠定基础。</p>			
序号	课程信息			
3	课程名称	劳动教育	课程代码	

课程学时	32	课程学分	1
课程类别	公共基础课程(通用能力实践课)	课程性质	必修
先修课程	学生管理教育	后续课程	其它公共基础课、专业课
课程目标			
<p>实施学院“三构建一打造三融合劳动教育改革工程”，以德为纲、德劳同频，落实立德树人根本任务，实现劳动教育与专业实践的有机融合，实现劳动实践与非遗传承的有机融合，促进学生树立正确的劳动观念以及正确的劳动态度，养成吃苦耐劳的精神；促进学生民族自豪感和爱国热情；培育学生树立正确的劳动价值观念，增强学生体魄，培养良好品格。</p>			
课程主要内容			
<p>劳动教育课程内容包括“劳动理论、公益劳动、专业实践、非遗传承”四个模块，非遗项目包括香包、剪纸、泥塑，根据专业类别选取相应非遗手工技艺。</p>			
教学要求			
<p>突破以往劳动课重实践轻理论的现象，实施理实一体课堂教学模式，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，全程构建素质和技能培养框架，理中有实，实中有理。不同专业选择不同的专业实践项目和不同的非遗项目，突出学生动手能力和专业技能的培养，充分调动和激发学生学习的兴趣；既学习非遗文化知识，又训练传承非遗技艺。</p>			

九、岗位技能训练主要内容和要求

序号	课程代码	项目名称	主要内容	要求
1		翻译实践	通过翻译实践来提高翻译能力和技巧的过程,通常包括翻译准备阶段、翻译实践阶段和评估阶段。	运用掌握的语言能力和翻译技巧,准确传达源语言中以文本、口语、手语表达的内容所包含的信息的能力
2		岗前综合培训	接收实际岗位实习前的认知培训、语言能力培训	了解不同国家和地区的文化背景,并学习如何在不同的语言和文化环境下进行翻译交流
3		岗位实习	在实际企事业单位中进行毕业岗位实习	应用所学的英语综合知识,包括翻译知识和技巧,并且在真实情境中进行实践和反思

4	毕业设计	针对某一课题，在导师的指导下，综合运用专业理论和技术，做出解决实际问题的设计或研究，编制设计报告或撰写研究论文一篇。	教师指导，学生根据自己专业方向情况选择课题，按任务书要求完成毕业设计工作，并通过答辩。
---	------	--	---

注：此表中的“项目名称”应与“十三、岗位技能训练安排表”相一致。

十、资格证书

1. 职业技能等级证书

学生获得体现本专业核心能力的中级及以上职业技能等级证书，则可根据学校“学分认定与置换管理办法”申请进行学分认定与置换，免修相关课程。

职业技能等级证书名称	体现专业核心能力	备注
外销员证书	对外贸易能力	

2. 职业资格证书

学生获得体现本专业核心能力的中级及以上职业资格证书，则可根据学校“学分认定与置换管理办法”申请进行学分认定与置换，免修相关课程。

职业资格等级证书名称	体现专业核心能力	备注
中高级口译证书	口语翻译能力	
教育部四级口笔译证书	口语翻译、写作能力	

3. 通用能力证书

非计算机类专业学生参加计算机等级考试，获得普通高校计算机一级及以上证书（非计算机类专业），则可根据《九州职业技术学院学分认定与转换暂行管理办法》申请进行学分认定与置换，免修计算机应用基础课程。

十一、毕业条件

1. 修满所有必修课课程学分；修满专业选修课和公共选修课规定

的最低学分。

2. 完成毕业设计(论文)或顶岗实习总结,且毕业答辩成绩合格。

3. 取得至少 1 项和专业核心技能相关的职业资格证书或技术等级证书。

4. 学生在校期间至少报名参加全国高等学校英语应用能力 B 级考试、大学英语四级考试、普通话等级测试、计算机一级 B 考试等考试各 1 次。

5. 其他: 可根据专业特点及人才培养目标自行增加。

十二、实施保障

实施保障主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

(一) 师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1, 双师素质教师占专业教师比例不低于 60%。

2. 专任教师

专任教师具备研究生学历,英语专业背景,具有中级或高级职业资格证书,具备课程教学设计能力、实践教学能力、课程组织能力、语言沟通能力,具有良好的职业道德、遵纪守法意识和责任心。

3. 兼职教师

校内兼职教师 2 人。兄弟院校高层次的英语人才,或具有丰富的学前教育经验、或口笔译实践经验,具有高级职业资格,具备课程教学设计能力、组织能力、语言沟通表达能力。

(二) 教学设施

1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施;安装应

急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

校内实训基地是完成专业职业能力训练所应具有包括理论与实践一体化教学、综合实训、顶岗实习等环节。校内实训场所有多功能教室三间、多功能活动室一间，能够满足校内教学与实训的需要。

翻译实训室：配备电脑、投影、耳机、音响设备，保证上课学生2—5人/套。

3. 校外实训基地基本要求

翻译方向的校外实训基地主要由徐州市涉外企事业单位，例如：徐州绿地皇冠假日酒店等，能够承担毕业实习、部分课程的实践教学和社会实践。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

（四）教学方法

各门课程建议划分若干个学习情景，每个学习情景均以任务入手，按照资讯决策、计划、实施、检查评估四步法进行教学。在教学过程中渗透基本理论知识的讲授，实现全程的“教中学、学中练、练中做、做中学”教学模式。

各个学习单元的难易应呈螺旋上升关系。

在教学具体实施过程中，可综合应用项目驱动法、案例分析法、专题讨论法、情景模拟法、诊断式教育法等教学方法以及使用多媒体、在线课程、视频、网络、课件、理实一体化教室等教学手段。

（五）学习评价

建立过程评价（任务考评）与应知评价（课程考评）相结合的方法，强调过程评价的重要性。

强调过程考核，以学生完成任务的过程和结果作为过程考核的依据。采用学生互评和教师评价，以教师评价为主。其中任务过程和结果 60%，课程结束时的考试（考查）成绩占 40%。

（六）质量管理

（1）学校和二级院系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量 监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控/质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（2）学校和二级院系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（3）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（4）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十三、学时分配与教学安排

（一）本专业各教学环节时间分配总表（以周记）

学 年	学 期	理 论 教 学	考 试	实 训	顶 岗 实 习	上 机 实 践	毕 业 设 计	入 学 教 育	军 训	毕 业 教 育	寒 假	暑 假	学 期 合 计	学 年 合 计
一	一	16	1					1	2		5		25	52
	二	18	1			1						7	27	
二	三	16	1	4							5		25	52
	四	17	1	2								7	27	
三	五	0			20						5		25	41
	六	0			8		7			1			16	
小 计		67	4	6	28	1	7	1	2	1	15	14	146	146

(二) 学时/学分分配表

课程 性质	学时/学分数分配及比例										
	学 时					学 分					
	总学时	理论	实践	理实	课外	总学分	理论	实践	理实	课外	
必修课	1194	552	504	56	84	75	34.5	31.5	3.5	5	
公共选修课	128	128	----	----	----	8	8	----	----	----	
专业选修课	160	60	36	160	----	10	4	2	10	----	
岗位技能 训练项目	1128	----	1128	----	----	47	----	47	----	----	
三年合计	2610	740	1668	216	84	140	46.5	80.5	13.5	5	
百分比	100%	28.3%	63.9%	8%	3%	5%	1.8%	3%	0.5%	0.02%	

(三) 年度培养目标表

学年	培养目标和要求	达到标准
第一学年	具备基本知识素养	听、说、读、写、译综合应用能力
第二学年	具备基本素质和技能	较强的英语沟通能力
第三学年	具备岗位能力和综合素质	熟悉外事活动流程、跨文化交流能力

(四) 教学进程表

第一学年	第一学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	进程	△	☆	☆	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	*	=	=	=	=	=		
	第二学期																											
周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
进程	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	*	=	=	=	=	=	=	=	
第二学年	第三学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	进程	%	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	*	=	=	=	=	=		
	第四学期																											
周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
进程	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	x	√	√	√	√	√	*	=	=	=	=	=	=	=	
第三学年	第五学期																											
	周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	进程	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	#	=	=	=	=	=		
	第六学期																											
周序	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20								
进程	#	#	#	#	#	#	#	#	//	//	//	//	//	//	//	△												

说明：入学毕业教育△ 理论教学√ 实训x 课程设计O 毕业设计// 顶岗实习# 考试*

假期= 军训☆ 上机实践 %

(五) 教学安排表

课程要	课程类	序号	课程代码	课程名称	课程类	考核类	学分	学时	课内学时			课外学	开课学期及时分配					
									理	实	理		一	二	三	四	五	六

													16周	18周	16周	17周	0周	0周	
公共基础课程	1	3420056	思想道德与法治	B	C	3	48	40	8				3						
	2	3420058	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	S	2	32	24	8					4*16					
	3	3420149	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	B	S	3	48	36	12					3*16					
	4	3420077	形势与政策	A	C	1	16	16					1						
	5	3420063	计算机基础	B	S	3.5	56			56				4*14					
	6	3420061	体育1	C	C	1	24		24				2						
	7	3420059	体育2	C	C	1	28		28					2					
	8	3420065	体育3	C	C	1	56		24		32				1				
	9	3420068	心理健康教育	A	C	2	32	16			16	2*8							
	10	3420062	军事理论	B	C	2	32	8			24								
	11	3420057	学生管理教育	A	C	0.5	8	6			2								
	12		大学生职业发展与生涯规划	B	C	1	16	6			10								
	13		创新方法训练	B	C	1	16	16									1		
	14		就业与创业指导	B	C	1	16	16									1		
小计																			
						23	428	184	104	56	84	8	13	1	2				
职业基础课程	1	3420150	综合英语	B	S	3	48	24	24			3							
	2	3420165	综合英语2	B	S	3	48	24	24				3						
	3		综合英语3	B	S	3	48	24	24					3					
	4		综合英语4	B	S	3	48	24	24						3				
	5	3420163	英语写作	B	S	2	32	8	24				2						
	6		英语写作2	B	C	2	32	8	24					2					
	小计																		
						14	256	112	144			3	5	5	3				
职业技术课程	1	3420004	英语视听说	B	S	3	48	24	24			3							
	2	3420017	英语视听说2	B	S	3	48	24	24				3						
	3		英语视听说3	B	S	3	48	24	24					3					
	4		英语视听说4	B	S	3	48	24	24						3				
	5	3420162	英语阅读	B	C	2	32	16	16				2						
	6		英语阅读2	B	S	2	32	16	16					2					
	7		英语阅读3	B	C	2	32	16	16						2				
	小计																		
						18	286	144	144			3	5	5	5				
职业拓展课程	1	3420151	英语口语	B	S	3	48	24	24			3							
	2	3420166	英语口语2	B	S	3	48	24	24				3						
	3		英语口语3	B	S	3	48	24	24					3					
	4		英语口语4	B	S	3	48	24	24						3				

课程要求	课程类别	序号	课程代码	课程名称	课程类型	考核类型	学分	学时	课内学时			课外学时	开课学期及学时分配						
									理论	实践	理实		一 16周	二 18周	三 16周	四 17周	五 0周	六 0周	
																			理
		5	3420164	英语语法	B	C	2	32	16	16			2						
		小 计					14	224	112	112			3	5	3	3			
选修课	专业选修课	1		语言与文化		B	3	48	12	36						3			
		2		酒店英语		B	3	48	12		36	2							
		3		酒店英语 2		B	3	48	12		36		2						
		4		酒店英语 3		B	3	48	12		36			2					
		5		酒店英语 4		B	3	48	12		36				2				
		小 计						15	240	60	36		144	2	2	2	5		
		最低学分(学时)数						10	160	60	36		144	2	2	2	5		
	公共选修课	1		马克思主义理论类	A	C	1	16	16	0	0	0	1/2/3/4						
		2		党史国史类	A	C	1	16	16	0	0	0	1/2/3/4						
		3		中华优秀传统文化类	A	C	1	16	16	0	0	0	1/2/3/4						
		4		健康教育类	A	C	1	16	16	0	0	0	1/2/3/4						
		5		美育类	A	C	1	16	16	0	0	0	1/2/3/4						
		6		职业素养类	A	C	1	16	16	0	0	0	1/2/3/4						
		7		大学语文	A	C	2	32	32	0	0	0	1/2/3/4						
	小 计						8	128	128	0	0	0	32	32	32	32			
最低学时(学分)数						8	128	128	0	0	0	32	32	32	32				
总 计							87	1482	740	540	56	228	51	62	48	50			

注：1.专业核心课程用★标注，理实一体化课程用L S表示，

2.选修课（专业、公共）都按最低学时和学分计入“总计”学时和学分。

(六)、岗位技能训练安排表

实践类别	序号	课程代码	项目名称	课程类型	考核类型	学分	学时	周数	各学期分配周数						备注	
									1	2	3	4	5	6		
岗位单项技	1		翻译实践*	C	C	2	48	2				2				

术技能																	
	小 计					2	48	2				2					
岗位综合技术技能	1		岗前综合培训	C	C	4	96	4				4					
	2	34200 82	岗位实习	C	C	24	672	28					20	8			
	3	34200 84	毕业设计	C	C	7	168	7						7			
	小 计					35	936	39				4	20	15			
通用能力实践	1	34200 67	军训	C	C	2	112	2	2								
	2		计算机上机实践	C	C	1	20	1		1							
	3	34200 85	劳动教育	C	C	1	32	8	16		8						
	小 计					4	164	27	18	1	8						
合 计					41	1128	68	18	1	8	6	20	15				

注：此表中的岗位技能训练项目学时数按每周 24 学时计算,核心技术技能用*表示。